

糸田町商工会職員（事務局長）募集

採用職種 事務局長 1名

主な業務内容 商工会の組織運営に関する管理業務及び地域振興等の企画立案
地元商工業者の経営指導を行う経営指導員等の管理・指導
役員をはじめ、会員事業者との調整・支援
行政・関係団体との連携・折衝・建議や陳情活動
町おこしイベントなど、地域振興活動の企画
その他商工会運営の総括

応募資格 令和6年4月1日現在59歳以下で、糸田町及び近郊に在住し、次のいずれかに該当する方、またパソコン操作（ワード・エクセル）のできる方。なお、年齢資格を満たさない方は別途ご相談ください。

- (1) 国及び地方公共団体もしくはこれに準ずる機関において、最近5年間のうち3年以上管理職等の職にあった方
- (2) 中小企業関係団体及び民間企業において、最近10年間のうち3年以上役員または管理職等の職にあった方

給与・待遇 給与等は面談の上決定（各種保険制度あり）

（例）基本給	205,000円
管理職手当	15,000円
通勤手当	8,900円の場合
賞与	902,000円（451,000×6月・12月の年2回）
合計 年額	3,648,800円

勤務時間 午前8時30分～午後5時00分

休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始

採用予定日 令和6年4月1日

応募方法 履歴書（写真貼付）を糸田町商工会あてに郵送または持参して下さい。
※ 郵送の場合は、必ず封筒に「履歴書在中」と記載して下さい。
※ 職歴については最近5年間の職務内容・役職名等をできるだけ詳しく記入して下さい。

試験内容 小論文、面接
※ 応募書類に基づき書類選考を行い、合格者の方に試験を実施します。
※ 試験の詳細については、おって通知します。

試験場所 糸田町商工会館

お問い合わせ
応募書類送付先

糸田町商工会 〒822-1316 田川郡糸田町3657-1

Tel : 0947-26-0041（担当：松岡）